제22회 천안시 기업인의 상 신청(추천)서

<table>
<tr><td colspan="2">업 체 명</td><td colspan="3"></td><td>사업자번호</td><td colspan="3">000-00-00000</td></tr>
<tr><td colspan="2">대 표 자
(생년월일)</td><td colspan="3">(남, 여)
(. . .)</td><td>법인등록번호</td><td colspan="3">-</td></tr>
<tr><td colspan="2">설 립 일 자</td><td colspan="3"></td><td>홈페이지</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">주
소</td><td>본 사</td><td colspan="4"></td><td colspan="3">☎
(Fax)</td></tr>
<tr><td>공 장</td><td colspan="4"></td><td colspan="3">☎
(Fax)</td></tr>
<tr><td colspan="2">업 종
(표준산업분류)</td><td colspan="3">예)자동차용 전기장치 제조업 (C30392)</td><td>주요생산품목</td><td colspan="3">대표제품</td></tr>
<tr><td rowspan="4">기업 현황</td><td colspan="2">종업원수(`25)</td><td colspan="2">매출액(`25)</td><td>수출액(`25)</td><td>영업이익(`25)</td><td>R&D투자액(`25)</td></tr>
<tr><td colspan="2">(명)</td><td colspan="2">(백만원)</td><td>(백만원)</td><td>(백만원)</td><td>(백만원)</td></tr>
<tr><td colspan="2">매출 성장률
(최근2년)</td><td>%</td><td>수출 증가율
(최근 2년)</td><td>%</td><td>R&D투자비율
(최근 2년)</td><td>%</td></tr>
<tr><td colspan="2">산업재산권 보유건수</td><td colspan="2">국내( )/국외( )</td><td>노동조합</td><td colspan="2">유( )/무( )
설립일: . . .</td></tr>
<tr><td>주력 제품</td><td colspan="7">□최종제품 □부품 □소재 □설비·장비 □서비스</td></tr>
<tr><td rowspan="2">실무담당자</td><td>성 명(직급)</td><td colspan="2"></td><td>사무실 전화</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>e-mail</td><td colspan="2"></td><td>휴대전화</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

위와 같이 천안시 기업인의 상 신청(추천)서를 제출합니다.

년 월 일

업체명 :

대 표 : (인)

천 안 시 장 귀하

기 업 현 황

주요 실적	■ **기업 경영활동**
	- 경영이념, 경영혁신, 직원교육현황, 노사화합, 복리후생 성과 등
	■ **기술수준 및 제품개발 실적**
	- 기술 및 연구개발 실적, 품질 및 생산성 향상, 신기술 보유 현황 등
	■ **사업현황**
	- 시장현황 및 특성, 주요거래처, 경쟁업체 현황 등
	■ **사회공헌 활동**
	- 일자리 창출, 지역사회 봉사활동, 환경경영 및 에너지 절약 시책등

작성 요령

○**주소** : 법인등기부등본(사업자등록증)상의 주소를 입력

○**업종** : 한국표준산업분류코드상의 분류코드 6자리
- 주업종의 기준은 하나의 기업이 둘 이상의 서로 다른 업종을 영위하는 경우 매출액 비중이 가장 큰 업종을 주업종으로 표시(중소기업기본법시행령 제4조제1항)
(예시 : 열간 압연 및 압출 제품 제조업(C24121))

○**종업원수** : '25년 12월 원천징수이행상황신고서 기준

○**수출액**
- '24년 직수출액(KITA 전산확인 금액) + 기타수출액(로컬 등 기타 수출실적) 기재
  * 기타수출액(Local L/C 또는 구매확인서를 받고 수출물품을 공급 후 대금으로 받은 금액기재, 해당은행 확인증 증빙서류 첨부)

○**매출성장률**
- 최근 2년간 CAGR 값
  * CAGR(Compound Annual Growth Rate)은 여러해 동안의 성장률을 평균으로 환산한 것으로 매년의 성장률을 산술평균이 아닌 기하평균 값
  - '24~'25년 2년간 연평균 성장률 = ('25년도 매출액/'24년도 매출액)^(1/2) - 1

○**수출증가율**
- '24~'25년 2년간 연평균 수출증가율=('25년도 수출액/'24년도 수출액)^(1/2) - 1

○**R&D투자비율**
- 최근 2년간 R&D투자 비율의 평균 값
  : ('24년 R&D투자비율+'25년 R&D투자비율)×(1/2)
- 연구개발비 : 재무상태표+포괄손익계산서+제조원가명세서+기타원가명세서상 총합계

재무제표	계정과목	연구개발비 해당 금액
①재무상태표	무형자산의 개발비	당해 연도 개발비 총 증가금액 (= 당기말 개발비-전기말 개발비 +개발비상각비)
②손익계산서	판매비와관리비의 연구비, 경상개발비 또는 (경상)연구개발비	당해 연도 손익계산서 금액
③제조원가명세서	제조경비의 연구비, 경상개발비 또는 (경상)연구개발비	당해 연도 제조원가명세서의 금액
④기타원가명세서	연구비, 경상개발비 또는 (경상)연구개발비	당해 연도 기타원가명세서의 금액

○**산업재산권 보유건수**
- 특허권, 실용신안권, 의장등록·상표등록 등 국내·외 출원건수 기재

○**기업현황 주요실적** : 자유기재

※ 상기 서류는 평가에 반영되오니 성실히 작성하여 주시기 바랍니다.

【서식 2】

신청기업 실태평가서

평 가 항 목			배정 점수	평가 점수
대 항 목	중 항 목	소 항 목		
계			100점	
1. 기업건실도 (28점)	재무상태 및 사업안정도	안정성 및 활동성(12점), 수익성(5점), 생산성(5점), 성장성(6점)	28	
2. 전문분야 (45점)	2-1. 경영분야 (15점)	가. 경영성과	5	
		나. 경영전략	4	
		다. 복리후생비 투자비율	3	
		라. 근로조건	3	
	2-2. 기술분야 (15점)	가. 기술수준	6	
		나. 기술개발 투자비율	3	
		다. 기술연구	3	
		라. 기술인력 보유도	3	
	2-3. 수출분야 (15점)	가. 수출실적	5	
		나. 매출액대비 수출비중	4	
		다. 수출 신장율	3	
		라. 해외시장 개척의지	3	
3. 기업정신 (5점)	기업정신 (5점)	가. 사업 영위기간	2	
		나. 기업 교육	2	
		다. 기업 정보화능력	1	
4. 일자리창출 (10점)	일자리창출 기여(10점)	가. 일자리 증가율	5	
		나. 상시근로자 수	3	
		다. 취약계층 취업실적	2	
5. 지역사회기여 (12점)	지역사회기여 (12점)	가. 지역경제 기여	5	
		나. 지역사회 활동	7	

【서식 3】

자 료 제 출 목 록 표

□ 업체명 :

번호	관련자료명	관련기관	인증(수상) 년도 또는 인증기간	비고
1	기업인의 상 신청서			<필수>
2	신청기업 실태평가서			<필수>
3	사업자등록증, 법인등기부등본(해당기업)			<필수>
4	공장등록증			<필수>
5	최근 2년간(2024~2025년) 결산재무제표			<필수>
6	최근 2년간(2024~2025년) 원천징수이행상황신고서(각 12월 귀속분)			<필수>
7	산업재해율 확인서			<필수>
8	국세·지방세 완납증명서			<필수>
9	기타증빙서류			

※ 제출자료 옆에 목록표의 번호를 라벨링(띠지)하여 주시기 바랍니다.

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 충청남도 천안시

2. 이용사무(이용목적) : 중소기업 지원

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	메인비즈확인서	2	벤처기업확인증
3	이노비즈확인서	4	중소기업확인서

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(□주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

1. 기업체 건실도 (만점 28.0점)

평 가 항 목		산 출 근 거	산출 결과	순위	배정 점수	평가 점수
총 계					28	
안정성 및 활동성	① 자 기 자 본 비 율	자본총계/자산총계×100			4	
	② 유 동 비 율	유동자산/유동부채×100			4	
	③ 총 자 본 회 전 율	매출액/총자본(기초+기말)/2×100			4	
수익성	④ 매출액영업이익율	당기영업이익/당기매출액×100			2	
	⑤총자본순이익율	당기순이익/총자본(기초+기말)/2×100			3	
생산성	⑥총자본투자효율	부가가치/총자본(기초+기말)/2×100			2	
	⑦부 가 가 치 율	부가가치/매출액×100			3	
성장성	⑧ 총 자 본 증 가 율	(당기총자본/전기총자본)-1×100			3	
	⑨순매출액증가율	(당기순매출액/전기순매출액)-1×100			3	

< 작성기준 및 방법 >

- 순위 및 평가점수를 제외하고 항목별 산출결과만 기재

※ 순위와 평가점수는 전체신청 서류 취합한 후 市 담당자가 평점
(산출점수가 가장 우수한 기업체→1순위(4.0,3.0점), 次순위별 0.1점씩 감점방식)

평 가 항 목		평 가 요 령
안정성및활동성	① 자 기 자 본 비 율	**대차대조표상 자본총계(25년)÷자산총계(25년) X 100**
	② 유 동 비 율	**대차대조표상 유동자산 총계(25년)÷유동부채 총계(25년) X 100**
	③ 총 자 본 회 전 율	**손익계산서상 매출액(25년)÷{[대차대조표상 부채와 자본총계(25년)X100**
수익성	④ 매출액영업이익율	**손익계산서상 영업이익(25년)÷손익계산서상 매출액(25년)X100**
	⑤총자본순이익율	**손익계산서상 당기순이익(25년)÷{대차대조표상 부채와 자본총계(25년)]}X100**
생산성	⑥총자본투자효율	**부가가치 ÷ {[대차대조표상 부채와 자본총계(25년)} X 100**
	⑦부 가 가 치 율	**부가가치÷손익계산서상 매출액(25년) X 100** ※ 부가가치: 인건비+금융비용+임차료+제세공과+법인세차감전이익+감가상각비 (손익계산서 및 제조원가명세서 상의 금액 합계) ※ 인건비: 임직원급여+제수당+퇴직급여+복리후생비+노무비 (손익계산서 및 제조원가명세서 상) ※ 금융비용: 이자비용 + 매출채권처분손실 - 이자수익
성장성	⑧ 총 자 본 증 가 율	**[대차대조표상 부채와 자본총계(25년)÷대차대조표상 부채와 자본총계(24년)]-1×100**
	⑨순매출액증가율	**[손익계산서상 매출액(25년)÷손익계산서상 매출액(24년)] -1 × 100**

2. 전문 분야 (만점 45점) : ____점

2-1. 경영분야(만점 15점) : ____점 (가+나+다+라)

가. 경영성과(만점 5점) : ____점

① 최근 3년 흑자경영, 최근 2년 당기순이익 증가 (5.0점)
② 최근 3년 흑자경영, 최근 1년 당기순이익 증가 (4.0점)
③ 최근 3년간 계속흑자 경영 (3.0점)
④ 최근 3년간 2회 흑자 경영 (2.0점)
⑤ 최근 3년간 1회 흑자 경영 (1.0점)

연도별 당기순이익	2023년도	2024년도	2025년도
	백만원	백만원	백만원

나. 경영전략(만점 4점) : ____점

4.0점	3.0점	2.5점	2.0점	1.5점	1.0점
30점이상	25점이상	20점이상	15점이상	10점이상	5점미만

< 평가 항목 >

평가 항목	검 토 사 항	배점	평점
	총 계	30	
공장소유 형태	ㅇ 자가 ㅇ 임대	5 2	
기 업 형 태	ㅇ 법인 ㅇ 개인	5 2	
결 산 상 태	ㅇ 외부감사 ㅇ 내부감사	5 2	
공장입주 형태	ㅇ 산업단지 입주 ㅇ 개별기업	5 2	
경 영 자 경 력	ㅇ 대표이사 취임 경력 • 10년 이상 • 7년 이상 ~ 10년 미만 • 5년 이상 ~ 7년 미만 • 3년 이상 ~ 5년 미만 • 3년 미만	5 (5) (4) (3) (2) (1)	
여성·장애인기업	ㅇ 여성기업 또는 장애인기업	5	

※ 증빙자료 : 등기부등본, 결산감사보고서, 산업단지 입주확인서, 재직증명서, 여성·장애인 기업 확인서 등

다. 복리후생비 투자비율(만점 3점) : ____점

3.0점	2.5점	2.0점	1.5점	1.0점	0.5점
3.0% 이상	2.5% 이상	2.0% 이상	1.5% 이상	1.0% 이상	1.0% 미만

※ 투자비율 = 복리후생비(백만원) / 총매출액(백만원) × 100 = %
※ 복리후생비 : 손익계산서와 부속명세서의 합산액

라. 근로조건(만점 3점) : ____점

① 교통비 정액지원 (0.4점)　② 통근버스 운영 (0.3점)
③ 구내식당 운영 (0.3점)　④ 직원 휴게실 (0.2점)
⑤ 주택자금 지원 (0.4점)　⑥ 학자금 보조 (0.3점)
⑦ 기숙사 또는 사원아파트 구비 (0.4점)
⑧ 운동(헬스장, 탁구장, 테니스장 등)시설 구비 (0.3점)
⑨ 취미활동 또는 동호회 활동지원 (0.4점)

※ 상기 9개 항목 점수 합계하여 최고 3.0점까지 부여
※ 증빙서류 : 사진대지, 관련 참고서류, 지출서류 등

2-2. 기술분야(만점 15점) : 점 (가+나+다+라)

가. 기술수준(만점 6점) : ____점 (①+②+③)

① 산업재산권 보유(만점 2점) : ____점

- 특허권(3개 이상) 보유 (2.0점)
- 특허권(1개 이상) 보유 (1.5점)
- 실용신안권, 의장(디자인)·상표등록 (1.0점)
- 특허권·실용신안권 등 현재 출원 중 (0.5점)

< 산업재산권 보유현황 >

종 류	고안의명칭	등록번호	등 록 일	발 명 자	보유권자

※ 증빙서류 : 등록증 등 관련 자료 첨부, 항목별 합산 배점이 아님.

② 규격표시 획득(만점 2점) : ____점

평가 항목	배점
○ NT, EM, KT마크 획득 ○ JIS, UL, CE, CCC, FDA 등 국제규격 획득 (기타 수입국 요구 시험성적서 인정) ○ ISO, HACCP, TL9000 등 인증 ○ KS, GQ, Q, GD마크, 기타 국내 품질인증 ※ NEP, NET 인증서는 만점(2점)	○ 5개 이상 ⇒ 2.0점 ○ 4개 이상 ⇒ 1.5점 ○ 3개 이상 ⇒ 1.0점 ○ 1개 이상 ⇒ 0.5점 ***※ 규격표시 획득 개수***

< 규격표시획득 현황 >

규격표시명	허가(승인)품목	허가(승인)번호	승인기관	허가(승인)일	사용권자

※ 증빙서류 : 관련 자료 사본

③ 기술혁신 우수기업(만점 2점) : ____점

- 세계일류상품 및 생산기업 선정, 장영실상 수상 (2.0점)
- INNO-BIZ기업, MAIN-BIZ기업, 벤처기업 (1.0점)
- 기술관련 중앙 및 지방연구기관 지정기업 (0.5점)

<기술혁신 우수기업 현황 >

구 분	지정(선정)번호	지정(선정기관)	유효기간(지정일)	배 점

※ 소항목별 배점이 가장 높은 것으로 1개만 인정하며, 관련 증빙자료 첨부
※ INNO-BIZ, MAIN-BIZ, 벤처기업 확인서는 행정정보공동이용 사전동의서로 대체가능

나. 기술(연구)개발 투자비율(만점 3점) : ____점

3.0점	2.5점	2.0점	1.5점	1.0점	0.5점
3.0% 이상	2.5% 이상	2.0% 이상	1.5% 이상	1.0% 이상	1.0% 미만

※ 투자비율 : 개발비(백만원) / 매출액(백만원) × 100 = %
※ 기술(경상)개발비 : 손익계산서와 제조원가명세서 상의 교육훈련비, 시험연구비 등 기술개발비로 분류할 수 있는 항목

다. 기술연구(만점 3점) : ____점

① 기업부설연구소 보유 (3.0점)　　② 연구전담부서 보유 (2.0점)

③ 실험.분석실 보유 (1.0점)

※ 증빙서류 : ① 한국산업기술진흥협회 등록된 기업부설연구소
② 전담부서는 한국산업기술진흥협회 등록
③ 상기 제1·2항 이외의 시설은 실험·분석실로 판단

라. 기술인력 보유도(만점 3점) :____점

3.0점	2.5점	2.0점	1.5점	1.0점
20점 이상	17점 이상	14점 이상	11점 이상	10점 이하

※ 해당업종과 관련있는 학과, 자격증만 인정, 한사람이 여러 개의 자격증을 가진 경우 배점이 가장 높은 것으로 1개만 인정

- 증빙자료 : 자격증사본, 졸업증명서사본, 수료증사본, 경력증명서 등

○ **합계 점수 : (　　)점**

- 기술사, 기능장, 이공계 석.박사 : 7점 × (　)명 = (　)
- 기사(기사 1급), 이공계 대학졸업 : 5점 × (　)명 = (　)
- 산업기사(기사2급,기능사1급), 이공계전문졸업 : 3점 × (　)명 = (　)
- 기능사(기능사 2급), 공고졸업 : 2점 × (　)명 = (　)

2-3. 수출분야(만점 15점) :　　점 (가+나+다+라)

가. 수출실적(만점 5점) : ____점

5.0점	4.0점	3.0점	2.0점	1.0점	0.5점
300만$ 이상	200만$ 이상	100만$ 이상	50만$ 이상	10만$ 이상	10만$ 미만

※ 증빙자료 : 무역협회, 해당은행, 무역신고필증 등 수출실적 확인 및 증명서(Local 수출 포함)

나. 매출액 대비 수출비중(만점 4점) : ____점

4.0점	3.5점	3.0점	2.5점	2.0점	1.0점
50% 이상	40% 이상	30% 이상	20% 이상	10% 이상	10% 미만

※ 수출실적 = 당기수출액(　　백만원) / 당기매출액(　　백만원) × 100

※ 환율 : 연평균환율 (미국 USD) 적용

다. 수출신장율(만점 3점) : ____점

3.0점	2.5점	2.0점	1.5점	1.0점	0.5점
40% 이상	30% 이상	20% 이상	10% 이상	5% 이상	5% 미만

※ 수출신장율 = ('25년도 수출액(　　)/'24년도 수출액(　　)) - 1×100
※ 증빙자료 : 2024년, 2025년 수출실적증명서

라. 해외시장 개척의지(만점 3점) : ____점

3.0점	2.0점	1.0점	0.5점
4개 이상	3개 이상	2개 이상	1개 이상

※ 증빙자료 : 외국어 홈페이지 구축, 외국어 카달로그 보유, 해외상품 홍보지 광고, 무역사이트 등록, 해외전시회/시장개척단 참가, 수출상담회 참가, 해외 시장 조사실적 등

3. 기업정신 (만점 5점) : ____점 (가+나+다)

가. 사업영위기간(만점 2점) : ____점

2.0점	1.5점	1.0점	0.5점
20년 이상	10년 이상	5년 이상	5년 미만

※ 사업자등록증상의 사업개시일을 기간일로 하여 신청일 현재 경과한 사업경과 기간을 개월 수로 환산하여 평가 (1개월 미만은 절사, 휴·폐업기간은 제외)
- 개인기업의 법인전환의 경우 개인기업의 영업기간을 포함하고 중도에 제조업체를 추가한 경우에는 추가한 날로부터 기산

나. 기업 교육(만점 2점) : ____점

① 자체 교육시설 및 강사 활용한 직원 교육 실시 (2.0점)
② 외부 교육시설 및 강사 활용한 직원 교육 실시 (1.5점)
③ 자체 직원 교육 실시 (1.0점)
④ 온라인 등을 활용한 기타 교육 실시 (0.5점)
※ 증빙서류 : 업무 등 관련된 교육으로 사진등 자료 (법정의무교육은 제외)

다. 기업 정보화 능력(만점 1점) : ____점

① 자체 홈페이지 구축 (1.0점)
② 인터넷을 활용한 상품정보 및 기업소개 (0.5점)
※ 증빙서류 : 사진대지 또는 관련 자료

4. 일자리창출 (만점 10점) : ____점 (가+나+다)

가. 일자리 증가율(만점 5점) : ____점

5.0점	4.0점	3.0점	2.0점	1.0점	0.5점
20% 이상	15% 이상	10% 이상	5% 이상	3% 이상	3% 미만

※ 증빙자료 : 2024년, 2025년 연도말(12월) 원천징수이행상황신고서
※ 일자리 증가율 = {(25년말 종업원수 - 24년말 종업원수)/24년말 종업원수} x 100

나. 상시 근로자 수 (만점 3점) : ____점

① 상시근로자 100명 이상 (3.0점)
② 상시근로자 100명 미만~ 80명 이상 (2.5점)
③ 상시근로자 80명 미만~ 60명 이상 (2.0점)
④ 상시근로자 60명 미만~ 40명 이상 (1.5점)
⑤ 상시근로자 40명 미만~ 20명 이상 (1.0점)
⑥ 상시근로자 20명 미만~ (0.5점)

※ '25년도 12월말 원천징수이행상황신고서 기준

다. 취약계층 취업실적 (만점 2점) : ____점

① 10% 이상 (2점) ② 10% 미만 (1점)

※ '25년도 12월말 원천징수이행상황신고서 인원 기준

※ 사회적기업 육성법 제2조의 근거

저소득자	근로소득원천징수영수증 . 소득세 원천징수 확인서(세무서) . 수급자 증명서 . 차상위계층확인서 . 복지대상자 급여신청결과통보서 . 건강보험료 납입고지서 (납부영수증) . 소득금액증명 (국세청) . 급여명세표 등
장 애 인	복지카드 . 상이군경회원증 . 장애인증명서
고 령 자	주민등록번호(주민등록증사본, 운전면허증 사본 등)
기 타	모부자가정증명서, 탈북자증명서(북한이탈주민 등록확인서), 여성가장 및 청년 실업자(고용보험상 신규고용촉진장려금 지급 대상자 기준에 준하여 확인) 장기실업자(도 및 시군취업정보센터, 고용지원센터 등록일자) 결혼이주 여성(외국인등록증상 F-2, 국적취득에 의한 신규등록이 표시된 주민등록등본, 기타 외모, 언어, 주변인 확인 가능) 경력단절여성(고용보험 이력에 의해 이직 사유 확인 – 임신.출산.육아.돌봄, 저소득층 확인서류에 의한 소득 확인, 경제활동을 한 적이 없는 자), 출소자증명서(출소자) 조손가정, 다문화가정, 금융채무 불이행자 및 저신용자 (신용등급 7~10등급) 등

5. 지역사회 기여 (만점 12점) : ____점 (가+나)

가. 지역경제 기여(만점 5점) : ____점 (①+②)

① 입지현황 : 본사가 천안시에 위치(만점 1점) : ____점

※ 사업자등록증 등으로 본사 위치 확인

② 지역근로자 고용실적(만점 4점) : ____점

< 지역주민 고용비율 >

4.0점	3.5점	3.0점	2.5점	2.0점	1.5점	1.0점	0.5점
80% 이상	70% 이상	60% 이상	50% 이상	40% 이상	30% 이상	20% 이상	20% 미만

※ 고용비율 : 지역주민 고용인원(　　명)/전체종업원(　　명)×100 = 　　%

- 증빙자료 : 직원명부(부서명, 직급, 이름, 생년월일, 주소사항 기재)
('25년 12월 원천징수이행상황신고서 기준)

나. 지역사회 활동(만점 7점) : ____점

7.0점	6.0점	5.0점	4.0점	3.0점	2.0점	1.0점
7개 이상	6개 이상	5개 이상	4개 이상	3개 이상	2개 이상	1개 이상

① 최근 3년내 고아원, 양로원 등 불우시설 위문 격려
② 최근 3년내 소년소녀가장 자매결연
③ 최근 3년내 천안시복지재단 기부
④ 최근 3년내 천안사랑장학재단 기부
⑤ 최근 3년내 농어촌 일손돕기 실시
⑥ 최근 3년내 환경보호 활동 실시
⑦ 최근 3년내 각종 지역행사 기부 및 참여
⑧ 최근 3년내 사회복지모금회 기부
⑨ 최근 3년내 지역 농산물 구매
⑩ 지역사회 단체(기업인협의회 등) 가입 기업
⑪ 성실납세 수상기업　　⑫ 가족친화 우수기업
⑬ 1사1촌(교) 자매결연 기업　　⑭ 고용우수 인증기업
⑮ 공익신고 우수기업

※ 증빙자료 : 각 관련 자료 첨부

【서식 5】

표창추천에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 인적사항

성 명		직위(급)	
소속(주소)		연락처	

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ **신고의무 사항**
○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
○ 형사사건으로 기소된 경우
○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
※ 「상훈법」제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
○ 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026. . .

성명 (서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, **동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한**될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 **범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당 여부 확인,** 포상 후보자 **공개검증 및 공적심사,** 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 「상훈법시행령」 제33조에 따라 성명, **주민등록번호,** 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, **군번(군인의 경우),** 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) **서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유**

< □ 개인정보 제공에 동의합니다. / □ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

【서식 3】

공 적 조 서

(1) 성 명	(한 자)		
(2) 주민등록번호 (법인등록번호) ※ 체납조회용	- (성별 :)	(3) 군 번(군인의 경우) 설립일(단체/기관의 경우)	
(4) 국 적 (외국인에 한함)			
(5) 주 소			
(6) 직 업	(7) 소 속		
(8) 직 위	(9) 등급 (직급.계급)	(10) 근무기간	
		년	월
(11) 공적요지(90자이내)	(12) 공적분야		
(13) 추천훈종	시 장	(14) 추천순위	
조 사 자			
(15) 소 속		(16) 직 위	
(17) 직 급		(18) 성 명	* 현지조사서 조사자와 동일인

위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.

년 월 일

추 천 관 직 위 : * 기업대표 또는 기관장 기재 **성 명 : 직인**

주 요 학 력 및 경 력			
(19) 년 월 일	(20) 학(경)력	(21) 년 월 일	(22) 학(경)력
과 거 포 상 기 록 (훈장.포장.표창별로 기록)			
(23) 년 월 일	(24) 내 용	(25) 년 월 일	(26) 내 용
(27) 공 적 사 항			

(27) 공 적 사 항

공 적 개 요 서

소 속	직 급	성 명 (연령)	근속 년수	공 적 개 요
				* 개조식으로 서술

【서식 4】

현 지 확 인 조 사 서

1. 인적사항

성 명	(한 자)		
직 위(직 급)		생 년 월 일	
소 속(주 소)			

2. 현지조사 확인내용

○ 품 성

○ 지역여론

3. 공적사항 일치여부

○ 위 공적사항과 일치함.

년 월 일

(현지조사자)

소 속 :

직 : 성 명 : (인)

이 메 일 :

【서식 5】

표창추천에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 인적사항

성 명		직위(급)	
소속(주소)		연락처	

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ **신고의무 사항**
○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
○ 형사사건으로 기소된 경우
○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
※ 「상훈법」제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
○ 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026. . .

성명 (서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, **동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한**될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 **범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당 여부 확인,** 포상 후보자 **공개검증 및 공적심사,** 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 「상훈법시행령」 제33조에 따라 성명, **주민등록번호,** 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, **군번(군인의 경우),** 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) **서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유**

< □ 개인정보 제공에 동의합니다. / □ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >